

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 202»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»)**

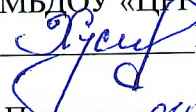
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»
Протокол от 01.02 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»
Протокол от 01.02 2024 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»

Р.М.Хуснутдинова
Приказ от 01.02 2024 г. № 4-О

**Положение № 2-15
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан
о работе МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

2.3. На основании заявления заведующая МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» издает приказ о проведении служебного расследования.

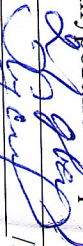
2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

3. Заключительные положения

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», согласно номенклатуре дел.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов
 /Хуснутдинова Р.М./